Città di Fossacesia
medaglia d'argento al merito civile

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 24 POSTEGGI DEL MERCATINO ESTIVO SU AREE PUBBLICHE RISERVATO ALLE ASSOCIAZIONI

Il Responsabile del Settore III

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 92 del 22.07.2021 è stato disposto di istituire in via sperimentale n. otto posteggi per l'esercizio di attività di commercio su aree pubbliche, per la vendita di prodotti artigianato, antiquariato, hobbistica, curiosità, oggettistica varia, ecc.., in Via Lungomare (Sirenella/Fosso Palazzo);
- è volontà dell'Amministrazione Comunale, concedere i due posteggi per l'esercizio di attività di commercio su aree pubbliche, per la vendita di prodotti artigianato, antiquariato, hobbistica, curiosità, oggettistica varia, ecc.., con **frequenza dal giovedì al sabato** a partire dal 1 al 31 agosto 2021, con orario dalle 20,30 alle ore 24,00;

Rende Noto

che sono disponibili, per l'assegnazione nell'area sita in Via Lungomare, individuata nella planimetria allegata, **n. 24 posteggi** per l'esercizio di attività di commercio su aree pubbliche, per la vendita di prodotti artigianato, antiquariato, hobbistica, curiosità, oggettistica varia, ecc.., secondo le modalità sotto riportate:

1. Soggetti ammessi

Possono partecipare le associazioni di categoria regolarmente costituiti con atto pubblico o scrittura privata autenticata, che abbiano tra le loro finalità statutarie l'organizzazione e la gestione di eventi e/o attività similari senza scopo di lucro. All'Associazione sarà affidata l'organizzazione e la gestione della fiera sarà a completo carico della Associazione, senza che abbia a pretendere alcun compenso per la organizzazione della stessa.

L'Associazione dovrà obbligarsi a:

- organizzare e gestire i servizi amministrativi per il funzionamento di detta manifestazione con propri addetti, assicurando il rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia.
- attivare tutti gli strumenti necessari per promuovere la manifestazione al fine di assicurare la massima partecipazione di esercenti e di visitatori.
- delimitare ed assegnare i singoli posteggi previsti nel numero di 24.
- assicurare, con propri addetti, lo svolgimento ordinato e decoroso della manifestazione, assumendo le responsabilità conseguenti.
- munirsi di apposita polizza assicurativa per la copertura di danni a cose e persone, ivi compresi quelli al patrimonio comunale, che potrebbero verificarsi durante le giornate di svolgimento della manifestazione mercatale. In ogni caso l'Associazione organizzatrice sarà tenuta al risarcimento di tutti gli eventuali danni non coperti dalla citata polizza che dovessero risultare superiori ai massimali previsti.
- rispetto della normativa vigente nell'utilizzo dell'area pubblica concessa nonché a provvedere, a proprie spese, alla fornitura dei servizi risultanti necessari per la riuscita della manifestazione, quali, ad esempio, l'energia elettrica per l'illuminazione dei banchi di vendita, se prevista, la pubblicità della manifestazione ecc...
- al termine della manifestazione, a rimuovere le eventuali strutture utilizzate dagli operatori commerciali; inoltre dovrà garantire che l'area occupata verrà restituita al Comune accuratamente ripulita da carte, buste e rifiuti vari.
- munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento della manifestazione e provvedere ad accertare la regolarità delle autorizzazioni amministrative di coloro che svolgeranno attività commerciale nell'ambito della manifestazione;
- tenere sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi responsabilità che possa derivare a terzi in dipendenza o in conseguenza della gestione del servizio ed a risarcire al Comune gli eventuali danni che ad esso derivassero in dipendenza o in conseguenza della stessa;

L'Associazione interessata a partecipare, non può presentare più di una domanda su altri posteggi oggetto di altri bandi analoghi.

2. Assegnazione dei posteggi

Le Associazioni che intendono partecipare, dovranno presentare regolare domanda al Settore 3° Urbanistica ed Edilizia e l'ammissione degli operatori all'assegnazione dei posteggi, avverrà in base alle risultanze di un'apposita graduatoria, in base al criterio della maggiore esperienza maturata nel settore, secondo la dichiarazione prodotta nell'istanza di partecipazione. In caso di parità di punteggio, avrà priorità l'azienda che ha presentato per prima, secondo il numero di acquisizione al protocollo comunale.

3. Partecipazione economica degli operatori del mercato

Gli assegnatari di posteggio sono tenuti al pagamento della TOSAP se dovuto, per il periodo di assegnazione dello stesso. Detto pagamento dovrà essere effettuato prima della data di inizio delle attività di vendita;

6. Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'assegnazione "di n. 24 posteggi per l'esercizio di attività di commercio su aree pubbliche, per la vendita di prodotti artigianato, antiquariato, hobbistica, curiosità, oggettistica varia, ecc..", redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, **pena l'esclusione**, e corredata da fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, **pena l'esclusione**. La sottoscrizione in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire entro le **ORE 12,00 DEL GIORNO 29.07.2021**

Il termine di presentazione è perentorio: non saranno considerate valide le domande **pervenute** oltre il suddetto termine per qualsiasi causa.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata, **a pena di esclusione**, esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

A) TELEMATICA, esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) con invio alla PEC del Comune di Fossacesia all'indirizzo: comune@pec.fossacesia.org precisando nell'oggetto *"Domanda di partecipazione all'assegnazione "di n. 24 posteggi per l'esercizio di attività di commercio su aree pubbliche, per la vendita di prodotti artigianato, antiquariato, hobbistica, curiosità, oggettistica varia, ecc.."*

Si precisa che, in caso di trasmissione per via telematica, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, la domanda di partecipazione sarà valida:

a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero qualora sia trasmessa la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal richiedente con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità personale in corso di validità.

La trasmissione mediante posta elettronica certificata è consentita solo per le Ditte intestatarie di una casella di PEC. Non saranno prese in considerazione domande inviate da una casella di PEC diversa da quella.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Fossacesia – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente.

B) CONSEGNA DIRETTA presso l'Ufficio protocollo del Comune di Fossacesia, Via Marina 18, che ne rilascerà apposita ricevuta, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12,00 e martedì e giovedì dalle 9.00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,30 alle ore 18.00.

C) SPEDIZIONE POSTALE, tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Fossacesia, Via Marina 18, 66022 Fossacesia. Non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante, ma quella del timbro apposto dal protocollo comunale. L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente.

Nei casi sub B) e C) sulla busta, oltre ai dati identificativi del mittente dovrà essere riportata la seguente dicitura: "assegnazione di n. 24 posteggi per l'esercizio di attività di commercio su aree pubbliche, per la vendita di prodotti artigianato, antiquariato, hobbistica, curiosità, oggettistica varia, ecc..".

Non saranno prese in considerazione le domande inviate precedentemente al presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi derivanti da causa di forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

7. Trattamento dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dal Regolamento europeo sulla privacy Reg UE n. 679/2016, prescriventi a favore degli interessati una serie di diritti, si informa che:
Titolare del trattamento è il Comune di Fossacesia, nella persona del Sindaco pro-tempore, sig. Enrico Di Giuseppantonio.
Responsabile della protezione dei dati (DPO è la Responsabile del I Settore, Dott.ssa Carmela Cericola);
Responsabile del trattamento è il Responsabile del III Settore, Geom. Domenico Moretti;
Il **trattamento dei dati personali**, forniti direttamente o comunque acquisiti, sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.
Il trattamento:

- è finalizzato unicamente all'acquisizione delle informazioni necessarie alla valutazione dell'idoneità dell'Impresa rappresentata ai fini della partecipazione alla procedura di ammissione al mercato e concessione di posteggio/stand, nel rispetto di leggi e regolamenti, dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il **conferimento** dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di ammettere i richiedenti o l'Impresa rappresentata alla procedura di cui al presente bando.
Ambito di comunicazione e diffusione
I dati forniti:
- non saranno comunicati ad alcuno, fatte salve le comunicazioni obbligatorie per legge ovvero necessarie al fine della verifica delle veridicità di quanto dichiarato;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento.

Diritti dell'interessato
In ogni momento, l'interessato potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Fossacesia;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Fossacesia presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

8. Norma finale

La procedura relativa al presente bando è subordinata al perfezionamento del rilascio del titolo di godimento dell'area sede di svolgimento del mercato.
In caso di mancato rilascio del predetto titolo, il Comune di Fossacesia non darà seguito alla presente procedura ed i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa relativamente ad essa.

Prot.n. 01100
del 26 LUG. 2021

Il Responsabile del 3° Settore
(geom. Domenico MORETTI)

Al Comune di Fossacesia
Settore 3° Urbanistica ed Edilizia
Via Marina, 18
66022 FOSSACESIA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DI N. 24 POSTEGGI
DEL MERCATINO ESTIVO SU AREE PUBBLICHE RISERVATO ALLE ASSOCIAZIONI

_l_ sottoscritt__ _____

nat__ a_____(prov._____) il _____

residente in _____(prov._____) in Via _____

in qualità di _____ dell'azienda _____

con sede a _____ (prov._____)

Via _____ tel._____

e-mail_____ pec _____

c.f.: _____ p.i.:_____

CHIEDE

di partecipare al all'assegnazione di n. 24 posteggi per l'esercizio di attività di commercio su aree pubbliche del mercatino estivo riservato per la vendita di prodotti artigianato, antiquariato, hobbistica, curiosità, oggettistica varia, ecc.. con sede a Fossacesia in Via Lungomare (Sirenella/Fosso Palazzo) – dal giovedì al sabato;

DICHIARA

(barrare la casella interessata)

☐ l'insussistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e quater c.p.;

☐ di non incorrere in qualunque situazione che costituisca impedimento all'affidamento di concessioni o alla stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;

☐ di aver preso visione di tutte le regole di assegnazione contenute nel Bando per l'assegnazione di n. 8 posteggi del mercatino estivo riservato allo street food e di accettarle integralmente e senza condizioni;

DICHIARA ALTRESI':

di obbligarsi a:

- organizzare e gestire i servizi amministrativi per il funzionamento di detta manifestazione con propri addetti, assicurando il rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia.
- attivare tutti gli strumenti necessari per promuovere la manifestazione al fine di assicurare la massima partecipazione di esercenti e di visitatori.
- delimitare ed assegnare i singoli posteggi previsti nel numero di 24.
- assicurare, con propri addetti, lo svolgimento ordinato e decoroso della manifestazione, assumendo le responsabilità conseguenti.
- munirsi di apposita polizza assicurativa per la copertura di danni a cose e persone, ivi compresi quelli al patrimonio comunale, che potrebbero verificarsi durante le giornate di svolgimento della manifestazione mercatale. In ogni caso l'Associazione organizzatrice sarà tenuta al risarcimento di tutti gli eventuali danni non coperti dalla citata polizza che dovessero risultare superiori ai massimali previsti.
- rispetto della normativa vigente nell'utilizzo dell'area pubblica concessa nonché a provvedere, a proprie spese, alla fornitura dei servizi risultanti necessari per la riuscita della manifestazione,

quali, ad esempio, l'energia elettrica per l'illuminazione dei banchi di vendita, se prevista, la pubblicità della manifestazione ecc...

- al termine della manifestazione, a rimuovere le eventuali strutture utilizzate dagli operatori commerciali; inoltre dovrà garantire che l'area occupata verrà restituita al Comune accuratamente ripulita da carte, buste e rifiuti vari.
- munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento della manifestazione e provvedere ad accertare la regolarità delle autorizzazioni amministrative di coloro che svolgeranno attività commerciale nell'ambito della manifestazione;
- tenere sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi responsabilità che possa derivare a terzi in dipendenza o in conseguenza della gestione del servizio ed a risarcire al Comune gli eventuali danni che ad esso derivassero in dipendenza o in conseguenza della stessa;

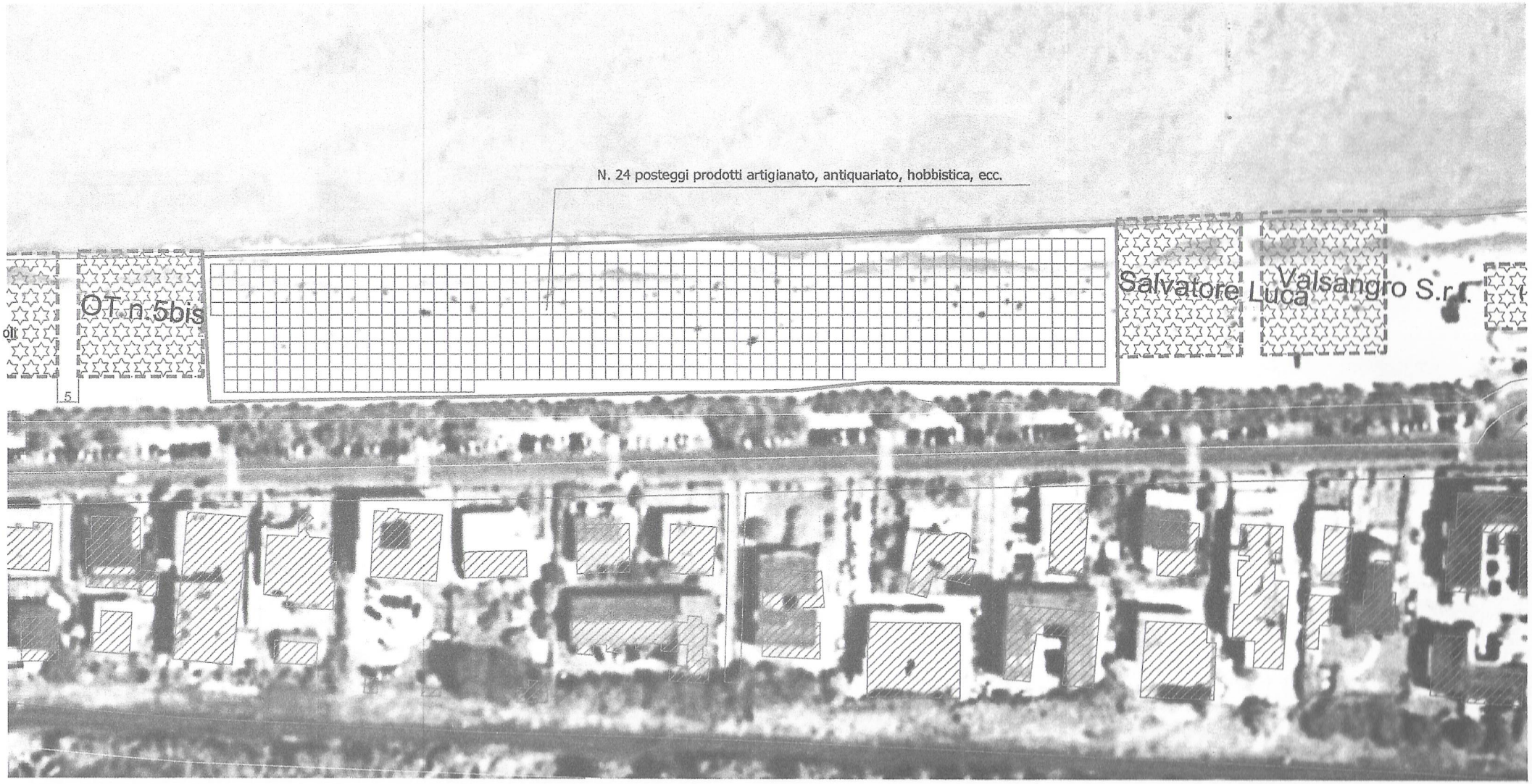
inoltre che:

- che i prodotti posti in vendita porteranno l'indicazione in modo chiaro e ben leggibile del prezzo di vendita al pubblico, a collo o per unità di misura, mediante l'uso di un cartello (o con altre modalità idonee allo scopo);
- che le strutture destinate alla vendita, saranno mantenute pulite e sottoposte a regolare manutenzione - in modo tale da evitare rischi di contaminazione;
- di assumere l'onere di mantenere pulita ed ordinata l'area assegnata e riconsegnarla in condizioni di perfetta fruibilità ed igiene, facendosi carico del conferimento differenziato dei rifiuti nei contenitori collocati nella prossimità dello stesso;
- di essere presente nei giorni indicati dal Bando;
- di rispettare l'orario di vendita, nonché i limiti di orario di accesso all'area per l'allestimento degli spazi di vendita;
- che l'assegnazione del posteggio non maturerà alcun titolo di priorità nell'eventuale istituzione definitiva;
- di essere informato di quanto contenuto dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dal Regolamento europeo sulla privacy Reg UE n. 679/2016;
- di rispettare tutte le norme, protocolli, ordinanze ecc. per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- di essere regolarmente costituito con atto pubblico o scrittura privata autentica con finalità statutarie di organizzazione e gestione di eventi e/o attività similari senza scopo di lucro, (descrivere quale ed estremi.....) nonché di aver maturato esperienza nel settore, atteso che ha svolto le seguenti attività analoghe a quelle richieste dal bando:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

data_____ firma

Allega documento di riconoscimento in corso di validità


N. 24 posteggi prodotti artigianato, antiquariato, hobbistica, ecc.
O.T. n.5bis
Salvatore Luca
Valsangro S.r.l.
5